

## VISŲ ŠVENTŪJŲ ŠEIMOS PARAMOS CENTRO VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Visų Šventųjų šeimos paramos centro Vaikų dienos centro (toliau–VDC) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) apibrėžia VDC uždavinius, funkcijas, pareigas ir teises ir veiklos organizavimą, priėmimo į VDC tvarką.
2. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC, siekdamas užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, teikia socialinių problemų turintiems, socialinės rizikos šeimų ir kitų socialinių problemų turintiems mokyklinio amžiaus vaikams nemokamas socialines, psichologines ir pedagogines paslaugas, dirba socialinį darbą su šių vaikų tėvais, skatindami geriau rūpintis vaikais, teikia socialines ir ugdymo paslaugas ir ne socialinės rizikos šeimų vaikams.
3. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC veikla grindžiama Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, LR Konstitucija, kitais įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Centro nuostatais, LR SADM ministro patvirtintomis Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis bei šia VDC veiklos organizavimo Tvarka.

### II. VAIKŲ DIENOS CENTRO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC teikiamų paslaugų ir veiklų tikslinės grupės yra vaikai iš socialinės rizikos ir (ar) nepasiturinčių gyventojų šeimų, taip pat jų šeimos nariai. Esant poreikiui ir galimybei, VDC paslaugos gali būti teikiamos ir kitiems vaikams bei jų šeimos nariams.
5. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC uždaviniai:
  - 5.1. užtikrina, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko ir jo šeimos narių poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;
  - 5.2. sukuria sąlygas, kad vaikas ir jo šeimos nariai būtų motyvuoti dalyvauti centro veiklose;
  - 5.3. ugdo santykių šeimoje kultūrą, skatindami šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą.
6. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC funkcijos:
  - 6.1. teikia socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.);
  - 6.2. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
  - 6.3. organizuoja nemokamą centrą lankančių vaikų maitinimą;
  - 6.4. teikia socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas, organizuoja laisvalaikio užimtumą;
  - 6.5. plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga

susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

6.6. patalpose, kuriose teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos, užtikrina viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

6.7. viešai skelbia visuomenei informaciją apie centro misiją ir viziją, darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas.

7. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC gali vykdyti šią papildomą veiklą:

7.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

7.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

7.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

7.4. pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

7.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir centro veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

### **III. VAIKŲ DIENOS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC turi teisę:

8.1. gauti nustatyta tvarka informaciją iš savivaldos vykdomosios institucijos, įmonių, įstaigų ir organizacijų, esančių savivaldybės teritorijoje nustatytiems tikslams vykdyti;

8.2. pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti;

8.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

8.4. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

8.5. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

8.6. dalyvauti skelbiamuose konkursuose ir programose priemonėms įgyvendinti;

8.7. įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems nuostatom.

9. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC privalo:

9.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšas, paramos lėšas naudoti racionaliai ir taupiai, pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

9.2. teikti Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC klientams kokybiškas paslaugas;

9.3. bendradarbiauti su vaiko šeima, kitomis institucijomis vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.

### **IV. VAIKŲ DIENOS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Visų šventųjų šeimos paramos centro VDC veiklą vykdo darbo dienomis, penkias savaitės darbo dienas. Veiklos trukmė – 5 valandos per dieną.

11. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC organizuojamas nemokamas maitinimas vaikams.

12. Į Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC priimami mokyklinio amžiaus vaikai, nuo 7 iki 18 metų amžiaus, vaiko atstovo pagal įstatymą rašytiniu prašymu.

13. Vaiko atstovas pagal įstatymą taip pat pateikia:

13.1. vaiko sveikatos pažymos kopiją;

13.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją;

13.3. kitus reikalingus dokumentus.

14. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC direktorius, gavęs prašymą, rengia įsakymą dėl vaiko priėmimo į Centro VDC.

15. Centro VDC veiklą vykdo socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas, psichologas, socialinio darbuotojo padėjėjas, savanoriai.

16. Kiekvienam Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC lankančiam vaikui užvedama byla, kurioje saugoma surinkta medžiaga apie vaiko žmogiškųjų ir materialiujų poreikių tenkinimo galimybes, problemos sprendimo ir suteiktos pagalbos būdus.

17. Kiekvienam Visų Šventųjų šeimosparamos centro VDC lankančiam vaikui yra sudaromas individualus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą. Teikiant paslaugas ir vykdant veiklas turėtų būti vykdoma nuolatinė vaiko ir jo šeimos narių pokyčių, įveikiant socialines-psichologines problemas, stebėseną ir, esant poreikiui, tikslinami individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai.

18. Vaikus į Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC padeda nukreipti Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinės rizikos šeimomis, ugdymo ir kitos institucijos.

19. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC dirbantys specialistai sistemingai vertina vaiko poreikį lankyti VDC, ir, reikalui esant, teikia direktoriui siūlymus raštu dėl konkretaus vaiko tolimesnio VDC lankymo.

20. Su Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC lankančio vaiko tėvais yra sudaroma nustatytos formos rašytinė sutartis (Tvarkos 1 priedas), kurioje apibrėžti tėvų (globėjų) ir VDC įsipareigojimai.

21. Paslaugos VDC teikiamos nemokamai.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC dirbančių darbuotojų darbo užmokesčio tvarką ir sąlygas nustato vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC darbuotojai, dirbdami su socialinės rizikos vaikais ir jų tėvais, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, Visų Šventųjų šeimos paramos centro nuostatais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

24. Ši Tvarka yra privaloma visiems VDC darbuotojams.

25. Visų Šventųjų šeimos paramos centro VDC veiklą kontroliuoja ir šios Tvarkos įgyvendinimą prižiūri direktorius.

26. Visų Šventųjų šeimos paramos centro administracija pasilieka teisę esant būtinybei šią tvarką keisti

Parengė: direktorė Lina Jurkaitė-Valentiniene